

# ŠKOLNÍ ŘÁD

---

**2012**

# O B S A H

## **A: Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

- Práva žáka.....3
- Povinnosti žáka.....3
- Práva zákonných zástupců .....4
- Povinnosti zákonných zástupců.....5

## **B: Provoz a vnitřní režim školy**

- Provoz.....6
- Dozory nad žáky.....6
- Dojíždění žáků.....6
- Školní družina.....7
- Délka vyučování.....7
- Režim pracovního vyučování.....7
- Stravování.....7

## **C: Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy**

- Prevence sociálně patologických jevů.....9

## **D: Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

## **E: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)**

- Zásady klasifikace a hodnocení.....10
- Zásady a pravidla sebehodnocení žáků.....10
- Zásady pro používání slovního hodnocení.....11
- Stupně a kritéria klasifikace.....12
- Výchovná opatření.....14
- Způsob získávání podkladů pro hodnocení.....15

## **F: Přílohy školního řádu**

- Řád školní družiny.....16
- Řád tělocvičny.....17
- Řád cvičné kuchyně.....18
- Řád školní dílny.....19
- Řád školního pozemku.....20
- Řád počítačové učebny.....21
- Základní školní pravidla.....22
- Osnova školení pro žáky.....23

## **G: Závěrečná ustanovení**

## A

### **Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů s učiteli**

#### **Práva žáka:**

##### **1) Žáci a studenti mají právo:**

- a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

(2) Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.

##### **Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na:**

- a) svobodnou volnu školy pro své dítě
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- h) volit a být voleni do školské rady,
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- j) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,

#### **Povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků**

##### **(1) Žáci a studenti jsou povinni:**

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

##### **(2) Zletilí žáci a studenti jsou dále povinni**

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.

##### **(3) Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:**

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

**(Zákon č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním a vyšším odborném vzdělávání (školský zákon))**

## **Práva žáka:**

1. Na vzdělání podle školního vzdělávacího programu.
2. Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových fyzických schopností.
3. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech, týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
4. Vyjádřit vlastní názor za dodržení pravidel slušnosti.
5. Každé opatření mu bude pokaždé srozumitelně odůvodněno.
6. Jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy s učivem, má osobní problémy apod., může požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu.
7. Žák nesmí být zesměšňován a ponižován.
8. Právo na ochranu před šikanováním, fyzickým a psychickým násilím.
9. O přestávce se může žák volně pohybovat v rámci jednoho podlaží. Na začátku hodiny musí být již ve třídě a na svém místě! Návštěvy žáků v jiných třídách o přestávce jsou povoleny pouze se souhlasem pedagogického dozoru.
10. Žák má právo využívat všechny místnosti určené k výuce, materiální vybavení školy potřebné ke vzdělávání. Vše může používat jen s vědomím dospělého pracovníka školy.
11. Má právo navštěvovat ve škole zájmové kroužky.
12. Má právo stravovat se ve školní jídelně Základní školy a Mateřské školy pro žáky s více vadami . Veškerá další práva, která tento školní řád výslovně neupravuje, jsou dána v souladu s „Úmlouvou o právech dítěte" a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

## **Povinnosti žáka:**

1. Žák dodržuje pravidla slušného chování ke spolužákům a všem dospělým osobám přítomným v budově školy. Při vstupu a odchodu dospělé osoby během vyučování do třídy pozdraví povstáním. Pokud píše písemnou práci, při výtvarné výchově a činnostech, kde by vstávání působilo rušivě, nevstávají.
2. Žák zdraví dospělé osoby. Žáci jsou k sobě ohleduplní, respektují názor druhého, nevyvolávají spory. Za závažné porušení řádu školy se považuje šikanování, krádeže a podvody.
3. Žák se chová ve škole i na veřejnosti tak, aby svým jednáním nepoškozoval jméno školy.
4. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Docházka do zájmových kroužků a školní družiny je pro přihlášené povinná.
5. Žák musí být ve škole nejpozději v 7, 55 hod.. Obuv a svršky si odkládá v jemu určené šatně. Přezouvá se , nejsou povoleny botasky a jiné boty zaměnitelné s obuví na ven. Přezůvky si může žák nechávat v šatně.
6. Žák, který jezdí do školy na kole, si ho uzamyká a ukládá do stojanu před školou.
7. Do školy nosí žák pouze věci, související s vyučováním. Větší částky peněz, které donesl do školy na pokyn vyučujícího, ihned po příchodu do školy odevzdá třídnímu učiteli nebo příslušnému vyučujícímu, nejpozději v 1. vyučovací hodině. Cenné věci do školy nenosí. Do školy je zakázáno nošení a používání nebezpečných doplňků, ozdob a předmětů, kterými žák může způsobit zranění sobě nebo jiným (piercing, šperky apod.). Do školy je zakázáno nošení zbraní a předmětů, které mohou být zneužity jako zbraň.
8. Ve vyučovacích hodinách žák nesmí používat mobilní telefon – musí být vypnutý a schovaný v aktovce. Za jeho poškození či případnou ztrátu nenese škola hmotnou zodpovědnost.
9. Pokud žák nosí jako doplněk svačin pití, tak pouze v plastových obalech.
10. Žák je povinen denně do školy nosit žákovskou knížku a veškeré učebnice, sešity a další potřebné věci do vyučování dle rozvrhu. Pokud něco zapomene, omlouvá se na začátku hodiny příslušnému vyučujícímu. Žákovská knížka je úřední doklad, její ztráta či poškození je považováno za porušení řádu školy.
11. Žák nesmí nosit učebnice a další potřebné věci do vyučování v igelitových taškách a nesmí si je nechávat ve škole.
12. Žák sedí ve třídě podle určeného zasedacího pořádku. Své místo udržuje v čistotě a pořádku.
13. Se začátkem hodiny je žák na svém místě, má na lavici připravené pomůcky a čeká na příchod učitele. V hodinách se řídí pokyny učitele. Pokud chce něco sdělit, nevykřikuje a hlásí se.
14. O přestávkách se žák řídí pokyny dozorujícího učitele, příp. dalších dospělých osob. Zdržuje se na patře své třídy, do šatny nebo jiného patra může jen po dovození dozorujícího učitele.
15. Otvírání oken a větrání se děje na pokyn učitele. Sezení v oknech, vyklánění se a vyhazování předmětů z oken je kázeňský přestupek.
16. Přesuny do jiných tříd se dějí na základě pokynů vyučujících.
17. Po poslední vyučovací hodině žák uklidí své pracovní místo. Třidu opustí až na pokyn vyučujícího, se

kterým odchází do šatny. Po ukončení vyučování si žáci své věci neponechávají v šatnách, ale odnášejí si je domů. V opačném případě škola nenes zodpovědnost za případnou ztrátu.

18. V hodinách pracovního vyučování, tělesné výchovy musí dodržovat stanovený řád. V odborných učebnách dodržuje řád odborných učeben.
19. Do školní jídelny při Základní škole a Mateřské škole pro žáky s více vadami odchází žák s vyučujícím. Čeká na lavičkách u šaten. Při stravování ve školní jídelně se žák řídí řádem jídelny a pokyny dozorujícího učitele. Při nevhodném chování může být z jídelny vykázán.
20. Porušení tohoto řádu školy ze strany žáka je důvodem pro kázeňská opatření, svolání výchovné komise s rodiči žáka, hlášení Policii ČR, Městskému úřadu.

### **Práva zákonných zástupců (dále rodiče):**

1. Rodič má právo na poradenskou pomoc školy a veškeré informace, které se týkají bezprostředně jeho dítěte, především hodnocení prospěchu a chování. Informace získá prostřednictvím žákovské knížky, třídní schůzky a konzultace. Konzultační dny a hodiny jednotlivých učitelů slouží k setkávání rodičů a učitelů po předchozí dohodě (i telefonické).
2. Vstup do školy je v době, na kterou byl rodič pozván, během přestávek či na základě dřívější domluvy návštěvy s vyučujícím.
3. Rodič má právo na zdůvodnění hodnocení jejich dítěte a kázeňských opatření, má právo seznámit se s podklady, které k hodnocení vedly.
4. Rodič má právo se po předchozí dohodě s vyučujícím zúčastnit výuky. Nesmí ovšem zasahovat do výuky.
5. Rodič má právo volit členy Školské rady a být do ní volen.
6. Školská rada přijímá a řeší podněty rodičů.

### **Povinnosti zákonných zástupců (dále rodiče):**

1. Rodič je povinen zajistit, aby žák přicházel do školy a na školní akce včas a řádně vybaven vším, co potřebuje k výuce.
2. Je povinen zajistit svému dítěti podmínky pro pravidelnou domácí přípravu.
3. Rodič je povinen pravidelně kontrolovat školní práci, podepisovat žákovskou knížku – známky a sdělení.
4. Rodič je povinen dostavit se do školy na vyzvání a tak se osobně zúčastnit jednání, které se týká jeho dítěte. Pokud se nemůže dostavit, předem se z jednání omluví.
5. Rodič je povinen informovat školu o zdravotním stavu, obtížích nebo jiných skutečnostech, které mají vliv na průběh výuky a vzdělávání žáka
6. Nepřítomnost žáka ve škole omlouvají rodiče ze zdravotních a jiných závažných důvodů. Toto je povinen učinit nejpozději do tří kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti, lze i telefonicky.
7. Předem známou nepřítomnost musí rodič omluvit před jejím začátkem, aby bylo možno zajistit způsob doplnění zameškaného učiva. V odůvodněných případech a na základě žádosti rodiče může žáka uvolnit na 2 dny třídní učitel s vědomím vedení školy, na více dnů pouze ředitel školy.
8. Žák může být uvolněn z výuky během vyučování na základě písemné, telefonní či osobní žádosti. Ve všech případech je rodič povinen žáka osobně ze školy vyzvednout, jinak žák nebude uvolněn.
9. Veškerá absence musí být omluvena v žákovské knížce. Omluvenka musí být v žákovské knížce v den nástupu do školy, nejpozději následující den.
10. V odůvodněných případech (opakované krátkodobé absence, opakované opožděné omluvenky) má škola právo vyžadovat veškerou nepřítomnost žáka omluvenkou pouze od lékaře.
11. Neomluvená absence bude řešena v souladu s platnou legislativou.
12. Rodič je povinen v budově školy jednat tak, aby nenarušoval výuku.
13. Rodič je povinen se s řádem školy seznámit a podle něj jednat.

## **B**

### **Provoz a vnitřní režim školy**

#### **1. Provoz**

Budova školy je otevřena od 7,00 hod. do 17,00 hod. Děti mají přístup do školy umožněn od 7,40 hod. do 16,00 hod. Pouze však v době, kdy je ve škole přítomen pedagogický dozor. Ten začíná 20 minut před začátkem vyučování (t.j. v 7,40 hod.) a končí odchodem žáků ze školy.

#### **2. Dozory nad žáky**

##### **a) Základní ustanovení**

Dozor vykonávají pověření zaměstnanci školy dle ustanovení uvedených v provozním řádu školy a pracovním řádu pro zaměstnance školy a Metodickém pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školách a školských zařízeních. Pro každé pololetí školního roku (v případě změn v průběhu školního roku) je vypracován rozvrh dozorů. Dozor nad žáky se koná před zahájením vyučování, o přestávkách mezi dvěma vyučovacími hodinami, v Základní škole a Mateřské škole pro žáky s více vadami při školním stravování, při přesunech mezi budovou školy a Základní školou, při akcích organizovaných školou v rámci výuky i mimo vyučování.

##### **b) Výkon dozorů**

**Dozor začíná 20 minut před** začátkem dopoledního nebo odpoledního vyučování, dále pokračuje dle rozvrhu dozorů a **končí odchodem žáků ze školy po skončeném vyučování**. Pověření zaměstnanci vykonávají dozor osobně a zodpovědně kontrolují všechny prostory jim přidělené v rozvrhu dozorů. Pověřený zaměstnanec, který je v daný den určen jako poslední k výkonu dozoru projde přidělené prostory a zajistí, aby se ve škole po vyučování nezdržovali žáci.

Jestliže ředitel školy povolí žákům pobyt ve škole před vyučováním, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním nebo po vyučování, zabezpečí jejich dozor individuálně a pověří odpovědné zaměstnance v rozvrhu dozorů.

Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, počíná dozor 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dozor končí na předem určeném místě. Dozory na jednotlivé školní akce jsou řešeny individuálně a jsou zaznamenány v přehledu dozorů na akcích konaných mimo školu.

Aktuální rozvrh dozorů pro školní rok je vyvěšen:

- a) ve sborovně
- b) na každém patře budovy školy

#### **3. Dojíždění žáků**

ZŠ Koprivnice navštěvují žáci z Koprivnice i Nového Jičína a z přilehlých obcí (Ženkla, Štramberk, Rybí, Mořkov), které dojíždějí do školy autobusy.

#### 4. Školní družina

- a) Ve škole je zřízeno 1 oddělení školní družiny s kapacitou 12 dětí. Navštěvovat ho mohou přihlášení žáci 1. - 9. ročníku.  
V případě zájmu rodičů lze zavést ranní provoz od 7,00 hod. do 7,40 hod.  
Odpolední provoz ŠD trvá od 11,40 hod. do 15,00 hod.
- b) Do školní družiny se žáci přihlašují formou zápisního lístku.
- c) Ve školní družině se žáci chovají podle pokynů paní vychovatelky. Bez dovolení nebo omluvy se nevzdalují ani neodcházejí domů. Nepřítomnost žáka se omlouvá stejným způsobem jako neúčast ve vyučování .
- d) Žák je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školní družiny.
- e) Má-li být dítě uvolněno dříve než v hodinu určenou na zápisním lístku, musí se prokázat písemným vyzváním rodičů.
- f) Žáci mohou v rámci pobytu ve ŠD využívat také školní tělocvičnu a venkovní prostory v areálu školy.
- g) Školní družina není pokračováním školního vyučování.
- h) Pobyt ve školní družině je bezplatný.
- i) Žáci navštěvující školní družinu jsou povinni dodržovat platný řád školy.

#### 5. Délka vyučování

Začátek vyučování: vyučování začíná denně v **8:00 hod.**,  
ukončení vyučování: dopolední vyučování končí dle denního rozvrhu v jednotlivých třídách tj. v **11:40 hod.**, ve **12:35 hod** a ve **13:30 hod.**  
odpolední vyučování končí v **15:35 hod.**

**Vyučovací hodina:** délka vyučovací hodiny je **45 minut**. Způsob výuky je tradiční, jsou využívány i speciálně pedagogické metody a formy výuky vhodné pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami . Rozsazení žáků v učebnách se řídí jejich tělesnou výškou, přihlíží se ke zrakovým, sluchovým aj. postižením žáků a k metodám i formám výuky.

Při výuce je nutno zajistit možnost střídání pracovních míst - nezatěžovat jednostranně svalové skupiny dětí.

**Počet hodin v jednom sledu:** žáci 1. stupně jsou vyučováni nejdéle 5 vyučovacích hodin a žáci 2. stupně nejdéle 6 vyučovacích hodin v jednom sledu.

V případě změny v rozvrhu – délka, konání akce mimo školu, školní akce apod. ,zajistí třídní učitel zapsání této skutečnosti (nejméně dva dny dopředu) do žákovské knížky.

**Přestávky:** mezi jednotlivými vyučovacími hodinami jsou zařazeny přestávky v trvání **10 minut**, mezi 2. a 3. hodinou je **dvacetiminutová přestávka**.

V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je zařazena přestávka v délce trvání **30 min.** a přestávka mezi 8. a 9. vyučovací hodinou **5 minut** (dojíždění žáků).

V případě příznivého počasí lze využít k relaxaci pobyt venku - v areálu školy.

V době přestávek nesmí žáci bez pedagogického dozoru zůstat v odborných učebnách (Tv, Pv, cvičná kuchyň, školní pozemek, počítačová učebna).

V průběhu vyučování ani o přestávkách se žáci nesmí zdržovat v šatnách – bez pedagogického dozoru.

#### 6. Stravování

Stravování je pro žáky zajištěno ve školní jídelně Základní školy a Mateřské školy pro žáky s více vadami v Kopřivnici. Do jídelny odcházejí žáci s pedagogickým dozorem po skončení dopoledního vyučování, tj. v 11,40 hod., ve 12,35 hod. nebo nejpozději ve 13,30 hod.

Žáci, kteří navštěvují školní družinu, odcházejí do jídelny s vychovatelkou ŠD.

**Pitný režim:** nápoje nejsou ve škole podávány, žáci si nosí vlastní pití v plastových lahvích nebo využívají projekt Školní mléko. Žákům je zakázáno nosit do školy nápoje ve skleněných lahvích.

## C

### Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy

1. Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
  - a) se školním řádem,
  - b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
  - c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
  - d) s postupem při úrazech,
  - e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, nebo před výukou ve školních dílnách, na školních pozemcích, ve cvičné kuchyni, v učebně školského internetu, v tělocvičně. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, cvičení v přírodě, brigády, plavecké výcviky.)

Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:

- a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.,
- b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezů a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
- c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
- d) varuje před koupáním v místech, která neznají, ap.

**Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.**

2. Žáci se pro pohyb ve školní budově přezouvají. K přezutí mohou používat jen hygienickou obuv bez černých podešví /není dovoleno používat sportovní obuv např. tenisky/.
3. Přestávky v době vyučování slouží k přechodům žáků ze třídy do třídy, odpočinku, vykonání hygienických potřeb a přípravě na další část vyučování. Po konzumaci jídla je nutné dbát hygienických zásad. Žáci dodržují bezpečnost na chodbách, mohou se pohybovat pouze na chodbách příslušného podlaží. Z hlediska bezpečnosti nepřecházejí žáci z podlaží na podlaží bez přítomnosti učitele
4. Manipulace s okny, žaluziemi, zařízením učeben, elektrickým zařízením/včetně osvětlení/, sedání na parapet oken není žákům povolena.
5. Žáci respektují stůl učitele, žákům není dovoleno manipulovat s pomůckami a zabudovanou technikou ve třídách.
6. Po skončení vyučování uklidí žáci své místo. Toto opatření nesupluje práci provozních zaměstnanců /uklízeček/, ale vychází ze zásad slušného chování.
7. Při pohybu na chodbách se žáci pohybují klidně, nezdržují se u schodišťového zábradlí.
8. Žáci školy jsou pojištěni pro případ ztráty ošacení nebo obutí a pro případ školního úrazu. Možnosti odškodnění jsou přesně specifikovány a je proto nutné dbát pokynů pracovníků školy. Důležitým předpokladem možnosti odškodnění je okamžitě oznámení poškození dospělému pracovníkovi školy. Škola upozorňuje na to, že pojištění se nevztahuje na ztrátu věcí mimo ošacení a obuv. Donášení věcí, které nemají přímý vztah k vyučování provádí žák na vlastní nebezpečí a bez nároku na odškodnění v případě ztráty.
9. Žáci šetří zařízení školy a neprodleně hlásí zaměstnanci školy zjištěné poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy, žáci se řídí řády učeben, každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde, ihned ohlásí zaměstnanci školy.
10. Poškození a odnášení inventáře, výukového materiálu, pracovních pomůcek a rovněž tak i manipulovat se zařízením učebny bez dovození a dozoru vyučujícího je přísně zakázáno.
11. Do školy je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
12. Během polední přestávky žáci, kteří mají odpolední vyučování, mohou opustit budovu školy se souhlasem zákonných zástupců, kteří za něj přebírají plnou zodpovědnost. Žáci se zdržují mimo areál školy a jsou povinni dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli



seznámení. V případě jejich setrvání v budově školy po dobu této přestávky, je nad nimi zajištěn dozor.

## **Prevence sociálně patologických jevů**

1. Všichni pedagogičtí pracovníci školy, sledují podmínky a situaci v oblasti výskytu sociálně patologických jevů a uplatňují různé metody a formy práce vedoucí k včasnému zachycení ohrožených žáků.
2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči, informuje o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Na základě pověření ředitele školy spolupracuje s institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže, s Policií ČR.
3. Žáci musí ve škole a na akcích mimo budovu školy dodržovat pravidla slušného chování k sobě navzájem a ke všem dospělým osobám.
4. **Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových - omamných látek, v budově školy, v okolí školy a na školních akcích mimo budovu je přísně zakázáno.**
5. Nošení a konzumace alkoholu a cigaret v budově školy, v okolí školy a na školních akcích mimo budovu je přísně zakázáno.
6. Při porušení bodu 4. se postupuje takto:
  - a) pedagog podezřelou látku zajistí a ihned informuje Policii ČR
  - b) pokud jeví žák známky otravy, předá se látka také přivolanému lékaři
  - c) pokud žák přijde do školy s příznaky užití omamné látky, bude kontaktován ihned rodič (zákonný zástupce žáka ) a bude vyzván k tomu , aby si dítě co nejdříve vyzvedl ze školy
  - d) jestliže pedagog nemá kontakt na rodiče, či rodič si pro dítě nepřijde, škola přivolá lékaře
  - e) žák, který prokazatelně zneužívá či distribuuje omamnou látku v areálu školy, hrubě porušil řád školy a bude podle něj kázeňsky potrestán .
  - f) Škola bude nápomocna rodičům při řešení problému zneužívání návykových látek jejich dítěte. Pokud rodič bude negativně reagovat na tuto skutečnost, a když nezařídí pro žáka další péči bude škola o celém případě informovat příslušný městský úřad,
7. Při porušení bodu 5. u alkoholu se postupuje dle bodu 6. – b.,c., d. e., f.
8. Kouření v budově školy a na školních akcích mimo budovu školy jsou hrubým porušením školního řádu a žák bude podle něj kázeňsky potrestán.
9. Projevy rasismu a šikanování mezi žáky, to znamená fyzické útoky v podobě bití, vydírání, poškozování věcí druhé osobě, útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování jsou v prostorách školy a na školních akcích mimo budovu přísně zakázány. Jsou považovány za hrubé porušení řádu školy a budou kázeňsky potrestány. Závažné a opakující se projevy rasismu a šikany budou hlášeny Polici ČR.
10. Pokud žák či rodič upozorní či požádá o pomoc při výskytu sociálně patologických jevů mimo školu, bude jim škola nápomocna.

## **D**

### **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

1. Žák má určeno místo v šatně na odkládání obuvi a oblečení /bundy, svetry, mikiny/. Žák má určeno pracovní místo ve třídě a v odborných pracovnách. Na těchto místech je povinen udržovat pořádek.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení a výzdobu tříd, odborných pracoven a školní družiny.
3. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována náhrada, buď formou zajištění a uhrazení opravy nebo zakoupením nové věci, pokud byla dotyčná věc poškozena tak, že oprava není možná.
4. Žákům jsou na daný školní rok zdarma zapůjčovány učebnice a zdarma poskytovány pracovní sešity a žákovská knížka.  
Učebnice i pracovní sešity musí být vždy nejpozději do 30. 9. obaleny.  
Při ztrátě nebo poškození učebnice nebo pracovního sešitu bude vyžadována finanční náhrada dle aktuálních cen nebo zakoupení nové učebnice či pracovního sešitu.  
Při poškození či ztrátě žákovské knížky si žák bude muset zakoupit novou.
5. Žákům jsou v průběhu vyučování zapůjčovány učební pomůcky nutné k výuce.  
V případě úmyslného poškození nebo poškození z nedbalosti bude vyžadováno

- zajištění a uhrazení opravy nebo zakoupení nové učební pomůcky.
- Náhrada bude požadována i v případě prokazaného úmyslného poškození nebo zcizení věci spolužáka.

## E

### **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků** (klasifikační řád)

#### **I. Zásady klasifikace a hodnocení**

- Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Je komplexním posouzením prospěchu a chování žáka .
- Klasifikace je jednou z forem hodnocení, provádí se průběžně a celkově na konci každého pololetí, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- Předmětem klasifikace jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky vzdělávacích programů nebo individuálního vzdělávacího plánu. Řečová výchova se neklasifikuje.
- Při klasifikaci a hodnocení zohledňuje učitel druh a stupeň postižení, zdravotní stav, individuální a věkové zvláštnosti žáka a přihlíží ke kvalitě jeho výchovného prostředí.
- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalostí příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech.
- Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snázivosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.
- Ředitel školy působí na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
  - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
  - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
  - V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednávají v pedagogické radě.

#### **II. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
  - co se mu daří,
  - co mu ještě nejde,
  - jak bude pokračovat dál.
- Při školní práci vedeme žáka, aby se snažil komentoval svoje výkony a výsledky.
- Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

### III. Zásady pro používání slovního hodnocení

#### 1. Zásady a kritéria pro používání slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace (dále jen „slovní hodnocení“)

- a. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, kterou dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- b. Slovní hodnocení vychází:
  - z hodnocení výsledků ústního i písemného projevu
  - z pracovního tempa
  - ze schopnosti samostatně pracovat
  - ze schopnosti soustředit se
- c. Při hodnocení se uvádí:
  - a) zvládnutí učiva předepsaného vzdělávacím programem
    - ovládá bezpečně
    - ovládá
    - v podstatě ovládá
    - ovládá se značnými mezerami
    - neovládá
  - b) úroveň myšlení:
    - pohotové, bystré, správně chápe souvislosti
    - uvažuje celkem samostatně
    - menší samostatnost myšlení
    - nesamostatné myšlení
    - odpovídá nesprávně i na návodné otázky
  - c) úroveň vyjadřování:
    - výstižné, poměrně přesné
    - celkem výstižné
    - nedostatečně přesné
    - vyjadřuje se s obtížemi
    - nesprávně i na návodné otázky
  - d) úroveň aplikace vědomostí:
    - spolehlivě, uvědoměle užívá svých vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
    - dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
    - s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby jichž se dopouští
    - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
    - praktické úkoly nedokáže splnit ani za pomoci učitele
  - e) píle a zájem o učení:
    - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
    - učí se svědomitě
    - k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
    - malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
    - pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné
- d. Do slovního hodnocení jednotlivých předmětů se nesmí promítnout hodnocení chování žáka.
- e. Žák může být slovně hodnocen pouze s písemným souhlasem svého zákonného zástupce.
- f. Důvody pro použití slovního hodnocení musí být doloženy vyjádřením SPC.

## 2. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

- a. Žák, který je slovně hodnocen z jednoho nebo více předmětů, a to bez kombinace slovního hodnocení a klasifikace, může mít na konci prvního nebo druhého pololetí celkový prospěch prospěl nebo neprospěl.
- b. Žák, u kterého je využita kombinace slovního hodnocení a klasifikace může mít na konci prvního nebo druhého pololetí celkový prospěch prospěl s vyznamenáním, prospěl nebo neprospěl.
- c. Žák, který je na konci prvního nebo druhého pololetí hodnocen neprospěl, musí mít toto hodnocení zdůvodněno ve slovním hodnocení daného předmětu.

## IV. Stupně a kritéria klasifikace

### 1. Prospěch žáka v povinných i nepovinných předmětech se klasifikuje stupni :

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Kritéria pro klasifikaci :

#### Stupeň 1 /výborný/

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů správně nebo s menšími chybami. Jeho myšlení je v celku správné, ale pomalejší. Ústní a písemný projev je zpravidla správný a výstižný. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele.

#### Stupeň 2 / chvalitebný /

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami. Ústní a písemný projev má drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti, grafický projev je méně estetický. Žák je schopen pracovat s menšími obtížemi po předběžném návodu učitele .

#### Stupeň 3 / dobrý /

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků závažné mezery. Svě vědomosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je málo rozvinutý. . Kvalita výsledků jeho činnosti je narušena nedostatky. Žák je schopen plnit úkoly pod dohledem učitele.

#### Stupeň 4 / dostatečný /

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků četné a závažné mezery. Svě vědomosti dokáže uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je nerozvinutý. Kvalita výsledků jeho činnosti je narušena značnými nedostatky. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým vedením učitele.

#### Stupeň 5 / nedostatečný /

Žák si předepsané učivo neosvojil. Má trvalé velmi podstatné nedostatky ve vykonávání požadovaných rozumových o motorických činností. Jeho ústní a písemný projev je nevyhovující. Rovněž grafický projev je na nízké úrovni. Žák není schopen pracovat ani s trvalou pomocí učitele.

### 2. Vedlejší předměty (výchovy)

Při veškerém hodnocení ve výchovných předmětech se přihlíží ke zdravotnímu stavu žáka. Při klasifikaci se bere v úvahu jeho zdravotní postižení a určité omezení s tím spojené. Učitel hodnotí vztah žáka k danému předmětu a zájem o něj, osvojení praktických dovedností a návyků, osvojení potřebných vědomostí, zkušeností a jejich tvořivou aplikaci. Dále jej zajímá aktivita, samostatnost v praktických činnostech, vytrvalost, houževnatost v práci a snaha po jejím dokončení, kvalita výsledků činností, organizace vlastní práce a udržování pořádku.

### 3. Chování žáka

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními pedagogickými pracovníky. Třídní učitel navrhuje pedagogické radě k projednání snížené stupně z chování. O udělení sníženého stupně z chování rozhoduje ředitel školy na základě zdůvodněného návrhu po projednání v pedagogické radě. Klasifikace z chování za první pololetí se projednává na pedagogické radě v lednu, za druhé pololetí v červnu.

#### A. Stupně hodnocení chování:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

#### B. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování

##### **Stupeň 1 /velmi dobré/**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu, vnitřního řádu školní družiny a školní jídelny. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

##### **Stupeň 2 /uspokojivé/**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu, vnitřního řádu školní družiny a školní jídelny. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo pravidlům vymezeným ve školním řádu, vnitřním řádu školní družiny a školní jídelny; nebo se opakovaně, přes důtku třídního učitele či ředitele školy dopouští méně závažných přestupků. Opakovaně narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Stupeň se udělí žákovi vždy, jestliže:

- opakovaně, přes prokazatelné upozornění, používá ve škole a na akcích školy vulgární a rasistické výrazy nebo symboly
- bez dovození opustil budovu školy v době vyučovací doby stanovené rozvrhem včetně doby přestávek mezi vyučovacími hodinami dopoledního a odpoledního vyučování
- v klasifikačním období zameškal vlastním zaviněním neomluveně 10 až 20 vyučovacích hodin

##### **Stupeň 3 /neuspokojivé/**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Stupeň se udělí žákovi vždy, jestliže:

- byl přistižen při kouření, používání alkoholu, používání jiných toxických a návykových látek ve škole, v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou
- dostavil se do školy nebo na akci školy pod vlivem alkoholu nebo návykových látek
- žákovi byla prokázána krádež ve škole nebo na akci školy
- fyzicky napadl spolužáka a způsobil mu zranění
- prokazatelně se dopustil šikany v intencích činu jinak trestného
- v klasifikačním období zameškal neomluveně 21 a více vyučovacích hodin
- fyzicky nebo hrubým slovním způsobem napadl zaměstnance školy

#### 4. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) **prospěl(a) s vyznamenáním,**
- b) **prospěl(a),**
- c) **neprospěl(a)**
- d) **nehodnocena(a)**

Žák je hodnocen stupněm:

- a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e),
- b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

## 5. Hodnocení výsledků práce v zájmových útvarech – nehodnotí se na vysvědčení

## 6. Nehodnocení žáka

Nehodnocení žáka podle § 51, 52, 67 a 69 školského zákona:

- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela z vyučování některého předmětu. V tomto případě se uvádí na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

## V. Výchovná opatření

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit **pochvalu** nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za mimořádnou úspěšnou práci.
3. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do třídních výkazů, katalogových listů žáka, na vysvědčení a oznamují se neprodleně žákovi a prokazatelným způsobem jeho zákonnému zástupci.
4. Opatření k posílení kázně se uloží, jestliže se žák závažně nebo opakovaně proviní proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití nebo porušuje právní normy. Opatření zpravidla předchází před snížením známky z chování.
5. Podle závažnosti provinění se uloží některé z těchto opatření:
  - a/ **napomenutí třídního učitele,**
  - b/ **důtka třídního učitele,**
  - c/ **důtka ředitele školy.**
6. Třídní učitel uděluje napomenutí a důtku bezprostředně po přestupku. Udělení důtky oznámí řediteli školy a se souhlasem ředitele školy. O udělení opatření k posílení kázně uvědomí škola neprodleně prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka a učitel o něm učiní záznam v třídním výkaze a katalogových listech / na vysvědčení se neuvádí /.
7. Ředitelská důtka se projednává v pedagogické radě, ze které je pořízen zápis.
8. Ředitelská důtka a návrh na snížení známky z chování se projednává v pedagogické radě.

## VI. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky :
  - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
  - analýzou různých činností žáka,
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (SPC),
  - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

V hodnocení výkonů žáka by mělo převažovat kladné motivující hodnocení jako je pochvala, povzbuzení, uznání, vyjádření kladného očekávání.
2. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
4. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo řediteli školy.
5. Vyučující zajistí zapsání známek také do katalogového listu žáka a dbá o jejich úplnost. Do katalogového listu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
6. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
7. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
  - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
  - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
  - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídě není přípustné,
  - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.
8. Všichni učitelé jsou povinni se seznamovat s doporučením pedagogicko- psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

## F

### Přílohy školního řádu

#### Řád školní družiny

##### 1. PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Ve škole je zřízeno 1 oddělení školní družiny s kapacitou 12 dětí, které je umístěno a vykonává svou činnost přímo v budově školy Navštěvovat ho mohou přihlášení žáci 1. – 9. ročníku školy.

##### Ranní provoz

Zaveden v případě zájmu rodičů v době **od 7,00 hod. do 7,45 hod.**

##### Odpolední provoz

Odpolední provoz školní družiny trvá **od 11,40 hod. do 15,00 hod.**

Děti jsou předány vychovatelce školní družiny ihned po ukončení vyučování.

Převody dětí na stravování do MŠ a ZŠ speciální Motýlek, Kopřivnice i na jiné akce (návštěvy kulturních, sportovních akcí, vycházky apod.) probíhají vždy za doprovodu vychovatelky ŠD a za dodržení všech bezpečnostních podmínek. Děti jsou upozorněny na dodržování bezpečnosti a chování vždy před samotným převodem.

##### 2. ČINNOST ŠKOLNÍ DRUŽINY

Činnost školní družiny se řídí týdenním plánem, který je vyvěšen na nástěnce školní družiny. Týdenní plán se dělí na volnou a řízenou činnost.

- Po příchodu do ŠD jsou žáci seznámeni s náplní dne, následuje volná činnost.
- Bez souhlasu vychovatelky žáci nesmí opouštět prostory ŠD.
- Žáci své chování přizpůsobují požadavkům vychovatelky, nepoškozují majetek ŠD, uklízejí po sobě.
- Při činnosti se chovají tak, aby nepoškozovali zdraví své a svých spolužáků
- Je dodržován pitný režim.
- Vychovatel ani škola neodpovídá za ztráty a zničení věcí, které si žák přinesl z domu a nepotřebuje je k dané činnosti ve školní družině. Je zakázáno nosit ostré předměty a jiné věci, které mají charakter zbraní, nebo mohou být jinak nebezpečné.
- Žáci používají vhodnou obuv a oděv (náhradní). Vychovatelka nezodpovídá za poškození oděvu.
- Žák odchází z družiny na základě údajů uvedených na přihlášce, pokud dojde ke změně, je nutné písemné nebo osobní oznámení zákonného zástupce.
- Po odchodu ze školní družiny zodpovídá za žáka zákonný zástupce.



## Řád tělocvičny

- vstupovat do tělocvičny je povoleno žákům jen pod dohledem vyučujícího
- žáci, kteří necvičí se řídí pokyny vyučujícího
- vstup do tělocvičny je povolen jen ve cvičební obuvi ( je zakázáno používat sportovní obuv s černou podrážkou, která zanechává na palubovce stopy )
- cvičení provádět jen ve vhodném cvičebním oblečení
- před zahájením cvičení na nářadí zkontroluje vyučující jeho stav z hlediska BOZP a funkčnosti a upozorní žáky na možná rizika spojená s prováděnými cviky a pohybu v tělocvičně
- provádět jen cvičení určená vyučujícím
- dodržovat stanovené postupy a způsoby cvičení
- chovat se tak, aby nebylo ohroženo zdraví žáků
- s nářadím v tělocvičně manipulovat opatrně a podle pokynů vyučujícího
- zjištěnou závadu na nářadí ihned nahlásit vyučujícímu
- tv nářadí podléhá odborné revizi ( 1 x ročně )
- do prostoru skladu nářadí je žákům vstup zakázán
- ozdobné předměty ( náramky, hodinky, prsteny apod. ) odkládat před zahájením cvičení na místo k tomu určené
- jakékoli opuštění tělocvičny nahlásit vyučujícímu, stejně jako návrat do tělocvičny
- každý úraz nahlásit ihned vyučujícímu; vyučující zajistí první ošetření a po vyučovací hodině provede zápis do knihy úrazů
- v tělocvičně je zakázáno konzumovat jídlo i pití ( včetně žvýkaček )
- po ukončení cvičení vrátit nářadí na původní místo
- za pořádek a udržování nářadí tělocvičny v bezvadném stavu zodpovídají vyučující
- po ukončení hodiny odchází vyučující poslední, zkontroluje a uzamkne tělocvičnu

## Řád cvičné kuchyně

- vstupovat do cvičné kuchyně je povoleno žákům jen pod dohledem vyučujícího
- před započetím práce se musí žáci převléci do pracovního oblečení, odložit ozdobné předměty (hodinky, prstýnky, náramky, apod.) a umýt si ruce
- před zahájením práce zapíše vyučující do sešitu cvičné kuchyně jakou práci bude s žáky provádět, jaké kuchyňské náčiní a el. spotřebiče bude používat, zkontroluje jejich stav z hlediska BOZP a funkčnosti a upozorní žáky na rizika s nimi spojená
- žáci se řídí pokyny vyučujícího, sledují a dodržují pracovní postupy, které stanoví
- s elektrickými spotřebiči (žehlička, kuchyňský robot apod.) pracuje vyučující, popř. žák pod přímým dohledem učitele
- každou závadu na kuchyňském náčiní a el. spotřebičích ve cvičné kuchyni, hlásí žák ihned vyučujícímu (el. spotřebiče podléhají odborné revizi 1x ročně)
- během práce žáci neopouštějí bez dovolení své pracovní místo
- při práci s potravinami dodržují všechny hygienické zásady
- při práci s kuchyňským náčiním a el. spotřebiči žáci manipulují opatrně a podle pokynů vyučujícího tak, aby nebylo ohroženo jejich zdraví
- každý úraz jsou žáci povinni ihned nahlásit vyučujícímu, který zajistí první ošetření a po vyučovací hodině provede zápis do knihy úrazů
- své pracovní místo udržují žáci stále v čistotě a pořádku
- cvičnou kuchyň využívají žáci také k výuce základů běžných domácích prací (pletení, šití, vyšívání, háčkování, mytí nádobí, hygiena domácnosti, praní a žehlení)
- po ukončení práce si žáci uklidí své pracovní místo – tzn. vrátí na své původní místo používané el. spotřebiče, uloží kuchyňské náčiní (čistě umyté), zametou kuchyň
- za pořádek a udržování cvičné kuchyně zodpovídají vyučující, pokud dojde k úmyslnému poškození, vybavení cvičné kuchyně, bude škola vyžadovat náhradu (zajištění a uhrazení opravy, případně zakoupení nového vybavení)
- po ukončení vyučovací hodiny odchází vyučující poslední, zkontroluje a uzamkne cvičnou kuchyň.

## Řád školní dílny

- Před příchodem do školní dílny je žák povinen se převléknout do pracovního oděvu
- vstupovat do školní dílny je povoleno žákům jen pod dohledem vyučujícího
- ve školní dílně má každý žák přiděleno pracovní místo
- před zahájením práce převzít nářadí a nástroje, přezkontrolovat jejich stav a zjištěné závady nahlásit ihned vyučujícímu
- s přidělenými nástroji a nářadím zacházet ohleduplně a šetrně
- dodržovat stanovené pracovní postupy a při používání nástrojů a nářadí pracovat podle pokynů vyučujícího
- chovat se tak, aby nebylo ohroženo zdraví žáků
- poškození nebo závadu nářadí, nástroje, pomůcky případně pracovního místa ihned nahlásit vyučujícímu
- s dřevoobráběcími stroji, elektrospotřebiči a elektrickou instalací nesmí žák manipulovat
- elektrospotřebiče a elektrické nářadí podléhají odborné revizi ( 1 x ročně )
- do kabinetu (přípravny) dílen je žákům vstup zakázán
- ze školní dílny neodnášet zásadně žádný materiál, nástroje ani nářadí
- před ukončením vyučování odevzdat hotový výrobek nebo rozpracovanou část vyučujícímu
- každý úraz nahlásit ihned vyučujícímu, vyučující zajistí první ošetření a po vyučovací hodině provede zápis do knihy úrazů
- ve školních dílnách je zakázáno konzumovat jídlo i pití ( včetně žvýkaček )
- po ukončení práce vrátit nářadí, nástroje a pomůcky na původní místo
- po ukončení práce provézt úklid pracovního místa a vykonat úklidové práce podle určení
- za pořádek a udržování vybavení, nářadí i nástrojů v bezvadném stavu zodpovídají vyučující
- po ukončení hodiny odchází vyučující poslední, zkontroluje a uzamkne školní dílnu

## Řád školního pozemku

- na školní pozemek přicházejí a z něj odcházejí žáci pod vedením učitele
- k práci na školním pozemku se žáci oblékají do pracovního oděvu a vhodné obuvi
- k osobní hygieně používají žáci vlastní ručník a mýdlo
- oblečení a tašky ukládají žáci v šatně nebo na určeném místě
- vstup do nářadovny je povolen jen učitelům a žákům, kteří mají službu
- vydané nářadí nesmí být poškozené
- žáci šetří nářadí a pomůcky používané v pěstitelských pracích
- poškození nářadí hlásí vyučujícímu, úmyslně poškozené nářadí musí žák nahradit
- při práci žáci nespěchají, aby nebyla ohrožena jejich bezpečnost
- při práci a přenášení nářadí musí žáci dodržovat pokyny a poučení učitele o bezpečnosti při práci, aby nedošlo k úrazům
- nářadí nosí ve spuštěné ruce, nebezpečnou částí vpřed šikmo k zemi
- nářadí, s kterým žáci nepracují, odkládají ostřím nebo hroty k zemi, vidle nebo rýče zapíchnou do země
- odkládání nářadí na místa, kudy se chodí, je zakázáno
- žáci pracují na místě určeném učitelem, bez jeho souhlasu je nesmějí měnit
- každé, i menší poranění hlásí žáci učitelům, který poranění ošetří
- žáci nejí nemyté ovoce a zeleninu, na pracovišti udržují pořádek a čistotu
- žák vykonává práci přiměřenou věku a svým schopnostem
- žáci, kteří nemohou z různých zdravotních důvodů vykonávat práci, oznámí to před vyučováním učitelům
- po skončení práce očistí žáci nasucho nářadí a odevzdají je službě v nářadovně, která je překontroluje a uloží
- žáci uklidí pracoviště, odnesou vytrhaný plevel, seberou zbylý rostlinný materiál, umyjí si ruce a převléknou se
- po úklidu a uložení nářadí se žáci shromáždí k hodnocení
- po ukončení vyučování odvede učitel žáky do třídy nebo do šatny

## Řád odborné učebny - Informatika

- vstupovat do učebny Informatika je povoleno žákům jen pod dohledem vyučujícího
- v učebně Informatika má každý žák přiděleno pracovní místo
- před zahájením práce žák překontroluje stav výpočetní techniky a vyplní „Protokol pracovního místa“ - případnou závadu je povinen nahlásit ihned vyučujícímu
- každý žák pracuje pouze u toho počítače, který mu byl určen a neruší v práci ostatní
- povoleno je pouze takové využití výpočetní techniky, které je v souladu s výukovými a pracovními aktivitami ve škole nebo, které je povoleno učitelem
- Při práci s internetem jste povinni se řídit předpisem „PRAVIDLA PRO POUŽÍVÁNÍ POČÍTAČOVÉ SÍTĚ INTERNET“.
- žákům je zakázáno:
  - manipulovat s kabely a konektory
  - používat a připojovat vlastní flashdisky (klíčenky), CD, DVD, mobilní telefony, MP3 přehrávače „vždy se zeptej“ - tvoje média musí být schválena a vyzkoušena antivirovým programem),
  - kopírovat programy ze školní sítě (volně šiřitelné programy je třeba dohodnout s vyučujícím)
  - narušovat počítačovou síť, zjišťovat cizí hesla, pracovat na počítači pod cizím heslem
  - mazat nebo poškozovat cizí soubory
  - konzumovat jídlo i pití
- na konci hodiny ukončete programy, uveďte pracoviště do původního stavu
- elektrospotřebiče a elektrické nářadí podléhají odborné revizi (1 x ročně)
- za pořádek a udržování vybavení odborné učebny Informatika v bezvadném stavu zodpovídají vyučující
- po ukončení hodiny odchází vyučující poslední, zkontroluje a odbornou učebnu uzamkne

## **Základní školní pravidla** (součást školního řádu)

- 1. Zdravím všechny dospělé osoby ve škole.  
Používám „kouzelná“ slova prosím a děkuji.**
- 2. Řádně se starám o své věci, oblečení a boty si nechávám šatně.**
- 3. Udržuji pořádek ve všech prostorách školy (třídy, WC, chodby, odborné učebny, šatna).**
- 4. Poslouchám a plním pokyny všech učitelů a dalších pracovníků školy.**
- 5. V hodinách mám vypnutý mobil.**
- 6. Říkám vždy pravdu, nepomlouvám a nikomu se neposmívám.**
- 7. Nikomu neubližuji. Jen slaboši a zbabělci si dokazují svoji sílu.**
- 8. Chovám se tak, abych neohrožoval zdraví své a svých spolužáků.  
Nikdo nemá právo mi ubližovat.**
- 9. Řídím se heslem: „Nedělej druhým to, co nechceš, aby druzí dělali tobě.“**
- 10. Pravidla slušného chování dodržuji ve škole a na školních akcích mimo budovu školy.**
- 11. Po skončení vyučování odcházím a nezůstávám před budovou školy.**
- 12. Mimo vyučování ve svém volném čase se chovám tak, abych nedělal ostudu sobě ani své škole.**
- 13. Nebojím se upozornit na špatné chování ostatních spolužáků. Když mlčím, jako bych souhlasil a nápravy se nedočkám.**
- 14. Pokud mám jakýkoliv problém, nebojím se s ním svěřit tomu, ke komu mám důvěru. Povinností dospělých je problém řešit.**
- 15. Bezplatně můžu volat na Linku bezpečí – 800 155 555**

## Osnova školení pro žáky

### A. Poučení na začátku každého školního roku:

1. Seznámení se školním řádem.
2. Poučení o bezpečném chování - ve třídě, odborných učebnách
  - na chodbách a schodištích
  - v šatně
  - ve školní jídelně.
3. Poučení o příchodu a odchodu ze školy a na veřejných komunikacích.
4. Vydán přísný zákaz zasahování do el.zařízení všeho druhu vč.dotýkat se spadlých drátů na zem. Poučení o přivolání pomoci a jak se chovat při úrazech elektřinou.
5. Vydání zákazu přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním /nůž, cigarety, zábavná pyrotechnika, apod./.
6. Poučení o postupu při vzniku úrazu svého spolužáka.
7. Počinání při vzniku požáru. Způsob vyhlášení požárního poplachu.  
Únikové cesty z ohroženého prostoru /školy/ a jejich použití.

**Poučení** provádí třídní učitel na začátku školního roku a dále podle potřeby /např.po vzniku školního úrazu/. O poučení musí být proveden záznam v třídní knize.Pokud někteří žáci v den poučení chybí, musí být s nimi provedeno dodatečně a též prokazatelným způsobem.

### B. Poučení před první vyučovací hodinou:

1. Provádí se u předmětů: tělesná výchova, pracovní vyučování, informatika, chemie.  
Poučení provádí učitelé těchto předmětů, včetně zápisu do třídní knihy.  
Žáci musí být seznámeni zejména s **řády odborných učeben /pracovišť/**, o nutnosti dodržování zvýšené kázně a musí být upozorněni na možné ohrožení života nebo zdraví a s dalšími konkrétními příkazy a zákazy.

### C. Poučení před činnostmi prováděnými mimo budovu školy:

/ výlet, vycházka, exkurze, plavecký výcvik, bruslení, jízda na kole, sportovní soutěže apod./

1. Poučení provádí třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat pedagogický dozor, včetně zápisu do třídní knihy.  
Poučení obsahuje konkrétní pokyny včetně poučení o vybavení pro tu kterou činnost.  
Při exkurzích dozor požádá o pokyny osobu, která tuto exkurzi např.po závodě vykonává.

## G

### Závěrečná ustanovení

1. Školní řád nabývá účinnosti dnem: 3. 9. 2012
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením před sborovnou školy, umístěním na webové stránky školy, zpřístupněním v kanceláři školy.
3. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 24. 8. 2012.
4. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 1. - 9. 9. 2011, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách a dále na začátku každého školního roku
5. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žakovských knížkách a na třídních schůzkách, řád je pro ně zpřístupněn v kanceláři školy a před sborovnou školy.

Schválil :	Mgr. Vlasta Geryková ředitelka školy
Projednáno dne :	Pedagogická rada 24. 8. 2012 Školská rada 31. 8. 2012
Účinnost ode dne :	3. 9. 2012

**Změny ve školním řádu jsou možné jen po předchozím projednání se zaměstnanci školy a školskou radou. Řád je závazný pro všechny zaměstnance a žáky školy.**

**Dnem 31. 8. 2012 se ruší platnost školních řádů vydaných před tímto datem.**